

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка-детский сад № 20.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.К.Турилова  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Очередность контроля мероприятий, предусмотренных планом-графиком введения ФГОС ДО**

Направление мероприятий	Ожидаемые результаты	сроки исполнения	Объект контроля (содержание деятельности коллектива ДОО по введению ФГОС ДО)	Вид контроля	Форма отчетных документов:	Ответственный(е):
«Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО	<i>Разработка и утверждение ДОО плана-графика введения ФГОС ДО.</i>	Февраль 2014 г.	процесс разработки плана-графика введения ФГОС ДО с учетом ресурсного обеспечения деятельности ДОО.	предварительный (предупредительный).	распоряжение заведующего ДОО об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО; план-график введения ФГОС ДО в ДОО; протокол педагогического совета об утверждении плана-графика.	руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.
«Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования»	<i>участие во Всероссийском мониторинге всех образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, муниципального района</i>	Февраль 2014 г.	участие в мониторинге.	внешний (осуществляется учредителем ДОО) и внутренний - текущий (оперативный).	определяется учредителем образовательной организации (внешний контроль).	заведующий ДОО (внутренний контроль).

«Создание творческой группы по введению ФГОС ДО»	<i>Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, ДОО по подготовке и введению ФГОС ДО.</i>	Январь-март 2014 г.	создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.	текущий (оперативный).	распоряжение заведующего ДОО об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО; план работы рабочей группы.	руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.
«Подготовка нормативных правовых актов, определяющих нормативное бюджетное финансирование организаций, реализующих ФГОС ДО»	<i>заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. Установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки участников образовательных отношений.</i>	Январь 2014 г.	приведение нормативно-правовой базы в части регламентации трудовых отношений ДОО в соответствие с действующим законодательством. <i>Вид контроля: предварительный (предупредительный).</i>		дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками, Положение о стимулирующих выплатах, приказы и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО в ДОО.	заведующий ДОО.
	<i>Приведение локальных актов образовательной организации: должностных инструкций, ООП в соответствие с ФГОС ДО.</i>	До 01.12.2014 .	анализ актуального состояния нормативно-правовой базы ДОО на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО, внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты ДОО.	предварительный (предупредительный); текущий (оперативный); возможно — тематический (задачи введения ФГОС ДО должны быть отражены в Годовом плане работы ДОО на 2014-2015 уч.г.).	локальные акты образовательной организации; приказы заведующего ДОО об утверждении локальных актов; в случае тематического контроля — приказ заведующего о проведении тематического контроля, аналитическая справка по результатам тематического контроля.	заведующий ДОО.

<p>«Методические рекомендации по разработке на основе ФГОС ДО основной образовательной программы дошкольного образования с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей»</p>	<p><i>Учёт методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы дошкольного образования, на основе примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре.</i></p>	<p>Сентябрь-октябрь 2014 г. и далее (по мере пополнения федерального реестра примерных образовательных программ дошкольного образования).</p>	<p>изучение примерных образовательных программ из федерального реестра, анализ потенциальных возможностей их применения в образовательной деятельности с учетом ресурсного обеспечения ДОО и структурных единиц (групп) ДОО; изучение методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС ДО основной образовательной программы дошкольного образования с учётом региональных, национальных и этнокультурных особенностей; изучение сетевой модели взаимодействия ДОО с социальными партнёрами, анализ возможностей ее использования применительно к условиям ДОО.</p>	<p>предварительный (предупредительный).</p>	<p>протокол педагогического совета о выборе примерной(ых) образовательной(ых) программы(ы) из федерального реестра в качестве основы для проектирования образовательной программы ДОО (образовательных программ структурных единиц ДОО); ООП ДО; протокол об утверждении ООП ДО.</p>	<p>руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.</p>
	<p><i>Корректировка разделов ООП с учётом базовой оснащённости предметно-пространственной</i></p>	<p>Сентябрь-октябрь 2014 г. и далее (по мере</p>	<p>изучение базовой оснащённости предметно-пространственной среды ДОО, структурных единиц (групп) (ориентиры для</p>	<p>предварительный (предупредительный).</p>	<p>ООП ДО; протокол об утверждении ООП ДО.</p>	<p>руководитель рабочей группы по подготовке введения</p>

	<i>среды ДОО.</i>	пополнения федерального реестра примерных образовательных программ дошкольного образования).	анализа - пп.3.3.3, 3.3.4 ФГОС ДО; Письмо МО о реализации приказа Минобрнауки России от 20 июля 2011 г. № 2151 с приложением «Перечень игрового оборудования..»); корректировка разделов ООП с учетом базовой оснащенности предметно-пространственной среды ДОО.			ФГОС ДО.
«Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования»	<i>организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.</i>	До 1.09.2014.	изучение потребностей родителей детей окружающего микросоциума, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, в получении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи; разработка нормативно-правовой документации (или проектов нормативно-правовых актов), регламентирующих деятельность пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи	предварительный (предупредительный).	опросные листы, нормативно-правовые акты, планы работы.	заведующий ДОО.

			родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования; разработка планов оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.			
«Организация и проведение аттестации педагогических работников дошкольных организаций»	<i>участие руководящих и педагогических работников ДОО в процедуре аттестации</i>	В течение 2014 г.	участие руководящих и педагогических работников ДОО в процедуре аттестации в соответствии с планом-графиком прохождения аттестации руководящих и педагогических работников ДОО муниципального района, городского округа, утвержденным учредителем.	предварительный (предупредительный): внешний (осуществляет учредитель) и внутренний (осуществляет заведующий ДОО).	документы аттестационной комиссии.	заведующий ДОО (внутренний контроль) .
«Проведение аналитических работ по вопросам оценки требований к качеству услуг дошкольного образования со стороны родителей и учителей начальной ступени образования»	<i>участие в опросах.</i>	Декабрь 2015 г.	участие в опросах.	внешний (осуществляется учредителем ДОО) и внутренний - текущий (оперативный).	определяется учредителем образовательной организации (внешний контроль).	заведующий ДОО (внутренний контроль).

«Разработка мер по ликвидации административных барьеров для развития негосударственного сектора, в т.ч. индивидуального предпринимательства в сфере дошкольного образования»	<i>обеспечение взаимодействия с ИП, оказывающими услуги в сфере дошкольного образования.</i>	2014-2015 г.г.	маркетинговое исследование образовательных услуг в окружающем микросоциуме; изучение образовательных потребностей родителей обучающихся, охваченных и не охваченных дошкольным образованием; изучение предложений ИП, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования в микросоциуме.	предварительный (предупредительный).	опросные листы, аналитические справки; проекты нормативно-правовых актов, регламентирующих взаимодействие ДОО и ИП; в случае взаимодействия - планы взаимодействия, договора о сотрудничестве и прочие нормативно-правовые акты (в том числе, документы, определяющие финансовые взаимоотношения ДОО и ИП), приказы заведующего ДОО об утверждении нормативно-правовых актов.	заведующий ДОО.
«Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО»	<i>обеспечение поэтапного повышения квалификации и участие руководящих и педагогических работников ДОО в прохождении курсов повышения квалификации.</i>	2014-2015 г.г.	соответствие уровня образования, квалификации, компетенций педагогических работников ДОО Единому квалификационному справочнику должностей, Профессиональному стандарту педагога, требованиям ФГОС ДО (п.3.2.5.).	предварительный (предупредительный).	план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО.	заведующий ДОО.
«Мониторинг финансового обеспечения прав граждан на получение общедоступного и	<i>корректировка и выполнение муниципальных заданий.</i>	Апрель 2014 г. - апрель 2015 г.	результаты выполнения муниципальных заданий.	предварительный (предупредительный).	отчетная документация о выполнении муниципальных заданий.	заведующий ДОО.

бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО»						
«Научно-практические конференции, семинары, практикумы, круглые столы, дискуссионные площадки по вопросам введения ФГОС ДО»	<i>публикации в СМИ о ходе введения и реализации ФГОС ДО.</i>	Март 2014 г. - сентябрь 2015 г.	информационная поддержка введения ФГОС ДО в ДОО.	внутренний контроль - текущий (оперативный); общественный контроль.	информационные материалы о ходе введения и реализации ФГОС ДО в ДОО; протоколы педагогических советов и/или заседаний рабочей группы об утверждении информационных материалов, подготовленных для размещения в СМИ; договора со СМИ о размещении информационных материалов.	руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО (внутренний контроль).
«Апробация и внедрение системы оценки качества дошкольного образования»	<i>формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования.</i>	2015-2016 г.г.	изучение созданной министерством образования Нижегородской области региональной системы мониторинга качества дошкольного образования; разработка в соответствии с этим внутренней системы оценки качества дошкольного образования.	фронтальный.	диагностические материалы, приказы, аналитические справки (отчеты).	руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.
	создание в ДОО системы методической работы по сопровождению введения ФГОС ДО	- 2015-2016 гг.	разработка в ДОО системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО.	предварительный (предупредительный).	план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО; протокол педагогического совета об	руководитель рабочей группы по подготовке введения

					утверждении плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО.	ФГОС ДО.
«Вебинары по вопросам введения и реализации ФГОС ДО»	<i>участие в вебинарах.</i>	- 2014-2016 г.	участие педагогических работников ДОО в вебинарах.	внешний (осуществляется организатором вебинаров и/или учредителем ДОО) и внутренний - текущий (оперативный).	определяется организатором вебинаров и/или учредителем образовательной организации (внешний контроль).	заведующий ДОО (внутренний контроль).
«Проведение информационно-просветительских мероприятий для широкой общественности через средства массовой информации, интернет-ресурсы о ходе и результатах введения ФГОС ДО»	<i>широкое информирование родительской общественности через средства массовой информации о введении ФГОС ДО. Создание и ведение официального сайта ДОО в сети «Интернет».</i>	- 2014-2016 гг.	информационная поддержка введения ФГОС ДО среди родительской общественности.	внутренний контроль - текущий (оперативный); общественный контроль.	информационные материалы для родительской общественности о ходе введения и реализации ФГОС ДО в ДОО, размещенные внутри ДОО, в СМИ, на официальном сайте ДОО; протоколы педагогических советов и/или заседаний рабочей группы об утверждении информационных материалов для родительской общественности; договора со СМИ о размещении информационных материалов для родительской общественности; договора на техническое	руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО (внутренний контроль).

					обслуживание (создание и техническое обслуживание) официального сайта ДОО.	
«Создание электронного ресурса (портала) для методического сопровождения по вопросам введения ФГОС ДО»	<i>организация методической работы в ДОО по вопросам ФГОС ДО.</i>	2014-2016 гг.	организационно-содержательное обеспечение методической работы ДОО по вопросам введения ФГОС ДО.	предварительный (предупредительный).	план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО; протокол педагогического совета об утверждении плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО; информационно-методические материалы по вопросам введения ФГОС ДО	руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.
«Разработка и публикация методических материалов, сопровождающих введение ФГОС ДО»	<i>пополнение методического кабинета ДОО информационно-методическими материалами, обеспечивающими сопровождение введения ФГОС ДО.</i>	2014-2016 гг.	информационно-методическая поддержка введения ФГОС ДО в ДОО.	внутренний контроль - текущий (оперативный); общественный контроль.	годовое планирование деятельности методического кабинета (самостоятельный план или как часть Годового плана ДОО); информационно-методические материалы, обеспечивающие сопровождение введения ФГОС ДО в ДОО.	руководитель рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО (внутренний контроль).
«Реализация принципов государственно-общественного характера управления образованием, включая формы публичной отчетности»	<i>проведение публичного отчета ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО.</i>	2014-2016 гг.	процесс подготовки и содержание публичного отчета ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	внутренний контроль - итоговый, общественный контроль.	публичный отчет ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	заведующий ДОО (внутренний контроль).

